

公開類	次年2月15日前編報	編製機關	高雄市政府觀光局
年報		表號	2924-90-02

高雄市旅館業督導管理

中華民國 102 年

類 別	業務檢查 (家次)	限期改善 (家次)	罰 鍰 (家次)	停 業 (家次)	撤 照 (家次)	復 業 (家次)
一般觀光旅館	6	2	-	-	-	-
一般旅館	2,867	225	37	-	-	-

填表

審核

主辦業務人員

機關長官

主辦統(會)計人員

中華民國103年2月7日編製

資料來源：由本局觀光產業科依據當年度列管旅館之相關資料編製。

填表說明：本表填造1式3份，1份送市府主計處、1份送本局會計室、1份自存。

高雄市旅館業督導管理編製說明

- 一、 統計範圍及對象：凡本市旅館業、一般觀光旅館均為統計對象。
- 二、 統計標準時間：以每年1月1日至12月31日之事實為準。
- 三、 分類標準：
 - (一) 縱項目：分業務檢查、限期改善、罰鍰、停業、撤照、復業等項目。
 - (二) 橫項目：分為一般觀光旅館、一般旅館2部分。
- 四、 統計定義：
 - (一) 本表項目參酌旅館業管理規則訂定之。
 - (二) 督導管理係對旅館執行業務檢查、限期改善、罰鍰、停業、撤照及復業之事實列計。
 - 1、 業務檢查：指由各權責單位依法實施之檢查。
 - 2、 限期改善：經檢查未符規定而令限期改善。
 - 3、 罰鍰：經檢查未符規定而受罰鍰處分。
 - 4、 停業：經檢查未符規定而受停業處分。
 - 5、 撤照：經檢查未符規定而受廢止旅館業登記之處分。
 - 6、 復業：受停業處分經改善符合法規而復業。
- 五、 資料蒐集方法及編製程序：由本局觀光產業科按月將資料填入登記冊於次年初彙總編製。
- 六、 編送對象：本表編製一式3份，1份送市府主計處、1份送本局會計室、1份自存。