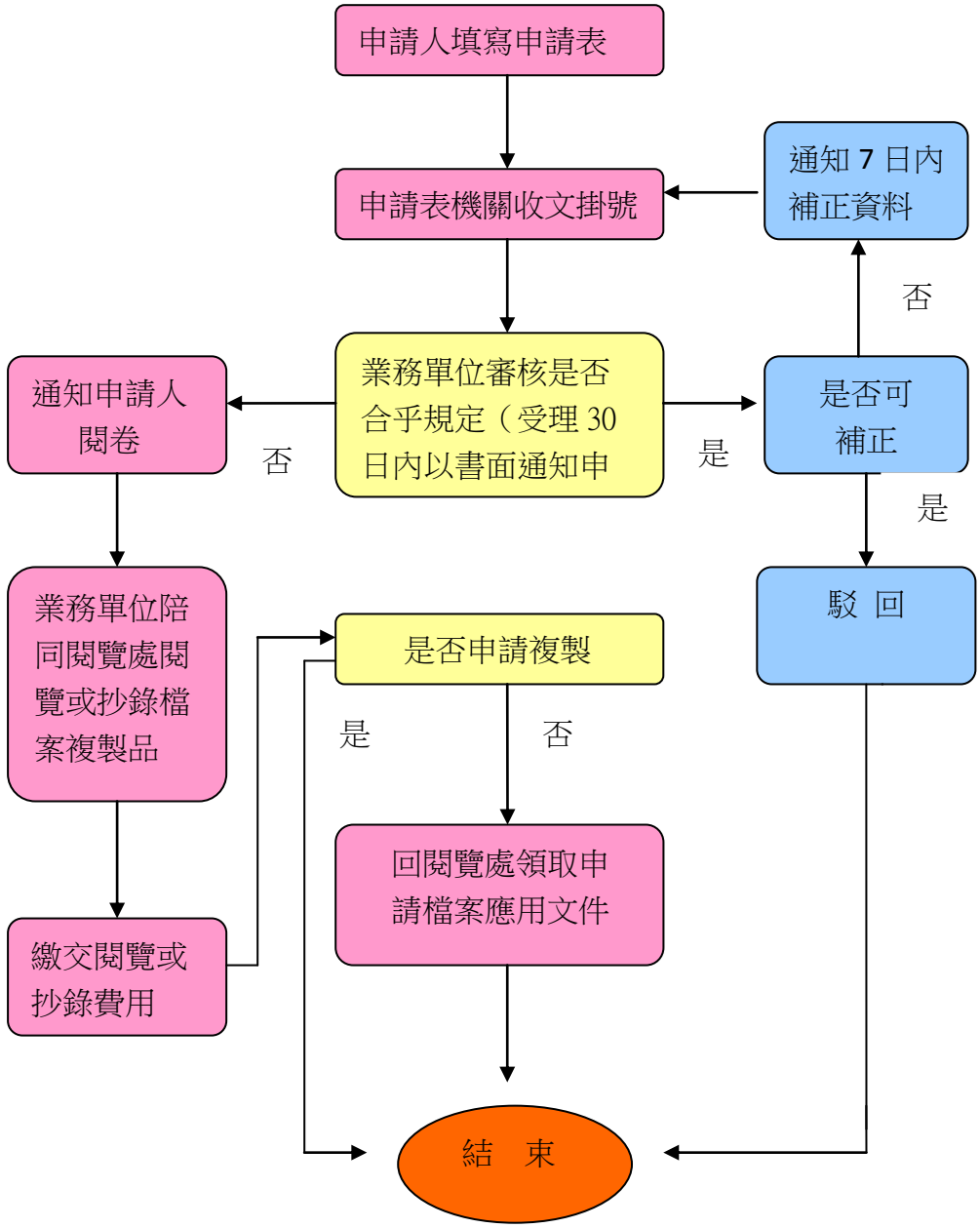
※檔案管理應用流程圖


申請人填寫申請表
申請表機關收文掛號
通知 7 日內補正資料
否
業務單位審核是否合乎規定（受理 30 日內以書面通知申
通知申請人閱卷
否
是否可補正
是
是
駁 回
業務單位陪同閱覽處閱覽或抄錄檔案複製品
是否申請複製
是
否
回閱覽處領取申請檔案應用文件
繳交閱覽或抄錄費用
結 束