附件三(核銷表格)用)

補助項目支出原始憑證

憑證粘貼用紙

**出團日期：＿＿年＿月＿日至＿日 團名：（＿＿＿＿）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證  編號 | 預算科目 | 金額 | | | | | | | | 用途說明  (請敘明原始憑證用途) |
| 千  萬 | 百  萬 | 十  萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 第 1 號 |  | ＄ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第 號 |  | ＄ |  |  |  |  |  |  |  |  |

原始憑證(發票、收據或領據等)粘貼線

**【總經費支出明細表】**

附件四(核銷表格)用)

（請填寫本次團體旅遊所有支出費用）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出團日期：＿＿年＿月＿日至＿日 團名：（＿＿＿＿） | | | | | | |
| 接受補助單位：＿＿＿＿＿旅行社（股）有限公司 | | | | | | |
| 項次 | 項　　　　目 | 單位 | 數量 | 單價 | 複價 | 備　註 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合　　　　計 |  |  |  |  |  |

填表人　 　　　 　會計　 　 　　　 公司負責人

（蓋公司章及負責人章）

中 華 民 國 年 月 日

附件五(核銷表格)

**切結書**

旅行社（股）有限公司（以下簡稱本公司）申請貴局**高雄冬季團體旅遊補助**，所檢附內容一切屬實，如有向其他機關申請同項目補助或有虛報、浮報或有申請文件不實等情事，本公司同意歸還已領取之全數補助款項，並負一切法律責任，特此切結為憑。

此致

**高雄市政府觀光局**

公司名稱： （公司章）

負責人或代表人： （負責人章）

公司地址：

中 華 民 國 年 月 日

附件六(核銷表格)

**領 據**

旅行社（股）有限公司茲收到高雄市政府觀光局補助＿＿年＿月＿日至＿日(團名) 經費計新臺幣 元整。

此致

高雄市政府觀光局

受補助旅行社名稱(加蓋印信)：

統一編號：

負責人或代表人(加蓋印信):

聯絡電話：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日