高雄市政府觀光局僱用高雄市溫馨防疫補助計畫

臨時人員計畫

|  |  |
| --- | --- |
| 一、工作內容 | 1.辦理防疫相關業務。  2.其他臨時交辦事項。  3.**本案屬短期工作，期間自111年6月10日至111年7月31日。** |
| 二、薪資 | 每月每人應領薪資為28,800元暨發給1.5個月年終獎金(工作期間未足1年則年終獎金依比例計算)，並由本局投保其勞工保險、全民健康保險暨提撥勞工退休金。 |
| 三、學經歷條  件 | 1.國內外大專以上學校畢業。  **2.具會計專長或相關工作經驗者尤佳。** |
| 四、其他條件 | 1.須具備工作熱誠。  2.熟悉電腦與網路操作、熟悉與運用Microsoft Office軟 體工具，並具備文書排版編輯等能力。 |
| 五、差勤相關  事宜 | 1. 臨時人員需配合本局辦公時間，採彈性上下班制(上午8時00分至上午8時30分上班，下午5時30分至6時00分下班)，每日扣除午休1.5小時，全日上班須滿8小時，本局並保有變更彈性上下班時間權利。  2. 若臨時人員因故請假者，須報請本局同意，並以下列標準扣薪；或以加班補足時數：  (1)以日扣薪：當月個人應領薪資除以當月日曆天數。  (2)以1小時扣薪：當月個人應領薪資除以當月日曆天數再除以8小時。  (3)若配合本局或業務需要加班者，加班時數於補足請假時數後，尚有剩餘加班時數，依勞基法規定給付加班費。 |
| 六、僱用人數 | 3名(正取3名，另視遴選結果酌增備取名額)。 |
| 七、僱用期間 | **自111年6月10日至111年7月31日。** |
| 八、聯絡方式 | 1. 報名期間：111年6月2日至6月8日。 2. 報名方式：備妥相關履歷資料後，於111年6月8日前現場遞送或郵寄至高雄市政府觀光局觀光產業科林小姐(本局地址:高雄市鳳山區光復路二段132號1樓)。 3. 聯絡窗口：高雄市政府觀光局觀光產業科林小姐，電話：07-7995678轉1528。 |