

## 高雄熊借用注意事項

1. 為增加本局吉祥物-高雄熊人偶裝最大演出效益及維護衛生整潔，請借用單位找專業操偶師，以避免偶裝損壞，並經本局核准後，由借用單位自行載運及送回本局(載運作業須兩人共同搬運，須由一名代表人與本局簽訂切結借據，請攜帶身分證，俾利本局影印留檔)。
2. 高雄熊人偶包裝後 200\*180\*80CM 尺寸，載運請注意人偶尺寸問題，並比照「易碎物品」處理，切勿擠壓及重壓或避免類似情形發生。
3. 請借用單位妥善維護保管高雄熊人偶，若使用後發生受損或類似情事，借用單位應負責回復原狀，若無法回復，人偶裝送原製造廠商維修，相關費用需由借用單位負擔。
4. 借用單位應提供獨立空間（房間）或是有圍布的帳篷，供操偶師於換裝時或休息時使用，避免讓民眾看到操偶師未完整著裝樣貌，另不可拍攝著裝不整之照片放於社群網路分享。
5. 活動期間，請借用單位準備人力協助操偶師各項事務（或聘雇保姆一位），避免有小朋友或大人暴衝、拍打、推擠、拉尾巴或拉耳朵等行為，須予以阻止，以防吉祥物跌倒或導致操偶師不舒服等。
6. 借用單位如有違反上述情事，本局將列入拒絕借用名單。
7. 如需介紹操偶師或清洗偶裝廠商，請洽本局承辦同仁：柯小姐 07-7995678 分機 3403，E-mail：[nairam59@gmail.com](mailto:nairam59@gmail.com)
8. 為利本局控管人偶裝出借情形，本申請案採紙本表單核章（於本局行政資

訊網下載) 及線上 Google 表單申請 <https://reurl.cc/8qEyQb> 雙軌併

行。

本人同意並遵守上述事項

請簽章 \_\_\_\_\_

### 出席活動資訊

活動名稱	
------	--

活動地點			
活動日期	年 月 日	預估參與活動人數	人
借用日期	年 月 日	預定歸還日期	年 月 日
活動內容 (簡述, 限 200 字 內)			
具觀光推廣性質	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	是否為商業行為	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
媒體採訪	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有;媒體名稱:		
活動場地狀態	<input type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 半開放空間 <input type="checkbox"/> 戶外		
休息室 (更衣室)	<input type="checkbox"/> 帳篷 <input type="checkbox"/> 房間;地點: _____ ※請務必準備封閉、活動期間不對外開放、可供獨立使用的空間;門寬需大於 80 公分。		
服裝、配飾要求	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有; _____ ※本項由出借單位自行處理並由本局核可後執行。		
動作要求	<input type="checkbox"/> 無 (僅現場互動) <input type="checkbox"/> 有 ex:跳舞 _____		
檢附活動企劃書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ※請敘明完整活動內容、流程及場地配置圖。		
申請單位基本資料			
申請單位 (機關)			
申請人/聯絡電話		申請單位	

現場聯絡人/電話		主管核章	(請用章)
審核結果 (以下由高雄市政府觀光局填寫)			
是否已填寫 Google 表單	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否    查詢日期:		
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意  <input type="checkbox"/> 不同意;  理由:	核章處	